

**GUIA PRÁTICO**

**TCC**

**Material elaborado pelo corpo docente da Faculdade EBRAMEC**

**Direção Geral: Reginaldo de Carvalho Silva Filho**

**Coordenação do TCC: João Carlos Felix**

**Guia Prático do aluno para montagem e entrega do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC**

Este texto tem por finalidade orientar o aluno em Formação em Acupuntura e Pós Graduação, desde o início de como proceder com o TCC até a entrega e avaliação.

A Ebramec solicita a serem entregues por fins de Pesquisa os TCCs em Artigo ou Monografia sendo:

- Artigo: é a Monografia, porém reduzida e mais objetiva podendo ser
destinada à publicação / apresentação em órgãos ou revistas especializadas em determinado assunto. Pode ser, por exemplo, o resultado de uma pesquisa independente. Neste é apresentado o resultado da pesquisa realizada.

- Monografia: documento escrito que apresenta resultados de uma pesquisa sistemática e completa de forma bastante limitada sobre um único tema.

**1 – PRIMEIROS PASSOS**

O aluno deverá desenvolver um tema para seu TCC ou seguir um tema indicado pela Ebramec, este deverá ser feito em formato **Artigo ou Monografia.**

Após escolhido o tema, o aluno deverá encaminhar sua proposta preenchida encontrada no link <http://ebramec.edu.br/download.htm>contendo: Nome completo, turma, Formação ou Pós Graduação, Curso (Acupuntura, Acupuntura Estética...), Título do TCC (tema) e um breve resumo do contexto que deseja expressar no trabalho e selecionar se possui ou não um Orientador. O e-mail para encaminhá-lo é tcc@ebramec.edu.br com o assunto **TEMA TCC**.

\*O prazo para análise do tema é de até 7 dias úteis a partir da data do recebimento.

**2 – ACEITAÇÃO**

 Depois de aceito o tema, o aluno receberá um e-mail como resposta positiva e o próximo passo a seguir. Se for **negativa** a aprovação, será expresso como o aluno deverá proceder ou o que melhorar no tema.

Na sequência, o aluno deverá procurar por um Orientador pertencente ao Corpo Docente Ebramec ou um profissional capacitado que será analisado pela Ebramec sua aceitação. Caso o aluno não tenha um Orientador, selecionar no arquivo enviado TEMA TCC descrito no item acima “Não possuo Orientador”, se possuir, o nome do mesmo deverá ser expresso na montagem do TCC a ser expresso na Folha de Rosto e Folha de Aprovação.

**3 – MONTAGEM DO TCC**

**3.1 –** O aluno deverá montar seu TCC em formato Artigo ou Monografia, sendo já descrito o formato no e-mail de aprovação do tema qual o aluno deverá fazer.

 No link <http://ebramec.edu.br/download.htm>**,** o aluno encontra os arquivos que deverá ser feito o download de todos descritos a seguir, considerando o tipo de TCC, curso e se corresponde à Formação ou Pós Graduação:

- Regulamentação para Trabalho de Conclusão de Curso – TCC;

- Roteiro Mínimo para elaboração do Projeto de Pesquisa;

- **Roteiro para criação de TCC Artigo / Roteiro para criação de TCC Monografia;**

- Capa Formação em Acupuntura / Capa Formação em Acupuntura Estética / Capa Pós Graduação em Acupuntura / Capa Formação Pós Graduação em Acupuntura Estética;

- Folha de Rosto Formação em Acupuntura / Folha de Rosto Formação em Acupuntura Estética / Folha de Rosto Pós Graduação em Acupuntura / Folha de Rosto Formação Pós Graduação em Acupuntura Estética;

- Folha de Aprovação;

 **3.2 –** Após a montagem dos itens acima, o aluno deverá desenvolver seu TCC seguindo o Roteiro correspondente em Artigo ou Monografia com todos os itens mencionados como obrigatórios e caso desejar, incluir os itens opcionais, lembrando que estes itens poderão acrescentar nota na avaliação final.

**4 – PRIMEIRA AVALIAÇÃO**

 Após realizado o TCC, o aluno deverá enviar ao ORIENTADOR para que este analise todo o conteúdo e possa orientá-lo sobre melhorias, qualidade e termos necessários para todos os TCCs correspondentes à Medicina Tradicional Chinesa. Este Orientador irá retornar seu contato e o aluno terá este vínculo por e-mail, pessoalmente, sempre acordado com o seu Orientador a melhor forma para ambos.

\*Todo o procedimento citado acima é de dever do Orientador e de RESPONSABILIDADE do aluno, onde o e-mail tcc@ebramec.edu.bré para analisar o TCC na avaliação final ou para esclarecer dúvidas quanto à formatação e estruturação do TCC.

**5 – ENTREGA**

 Finalizado e positivado pelo Orientador o TCC, o aluno enviará este já pronto em formato Word para o e-mail tcc@ebramec.edu.br. Estando de acordo com as normas, o aluno será direcionado a entregar o seu TCC das seguintes formas:

1 (uma) impressão encadernada (preto e branco ou colorida caso houver imagens);

1 (uma) cópia do TCC em CD;

1 (uma) impressão (preto e branco ou colorida caso houver imagens) encadernada com Capa Dura específica para TCC na cor Verde Escuro e letras na cor DOURADA.

**6 – AVALIAÇÃO**

 Depois de entregue o TCC de todas as formas citadas, o aluno passará pela avaliação de conteúdo, metodologia, contexto, coesão e coerência, terminologia, objetivo e gramática, a serem analisados pela Banca Examinadora junto ao seu Orientador, gerando a nota de 0 a 10 consideradas como: 10 - Aprovado com Louvor / 8,0 a 9,0 – Aprovado / 7,0 - Aceito com Ressalvas / 6,0 a 0 - Reprovado.

 **6.1 –** O aluno que entregar somente a parte escrita conforme citado acima, passará por uma única avaliação.

 **6.2 –** Em casos específicos, o aluno poderá ser convidado a apresentar o TCC ao público em Congressos ou Simpósios, sendo consideradas as notas de apresentação e de conteúdo do trabalho, somadas e divididas por 2 (dois).

\*O prazo para avaliação é de até 30 dias úteis após a entrega e recebimento do TCC.

**7 – PESQUISA DE CAMPO**

 A pesquisa de campo leva o aluno a realizar a prática a fim de ter uma base de resultado de pesquisa, sendo esta positiva ou negativa.

 A liberação para pesquisa em Seres Humanos deverá conter no TCC a ficha de autorização - **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE)**- disponível no link <http://ebramec.edu.br/download.htm>**,** assinada pelo(s) paciente(s) a serem analisados como base de pesquisa, onde este deve estar ciente de todos os procedimentos e ser capacitado para tomar decisões, sendo VOLUNTÁRIO sem remuneração. Caso o voluntário seja menor de 18 anos, esta ficha deverá ser assinada pelo responsável. Todos os termos de pesquisa em seres humanos encontram-se no link acima.

 **7.1 –** O(s) Paciente(s) tem o DIREITO de desistir da pesquisa a qualquer momento e por qualquer motivo, levando o aluno a buscar por um novo ou por novos pacientes a fim de dar continuidade à sua pesquisa.

 **7.2 –** É total responsabilidade do aluno a preservação da integridade física, emocional e psicológica do voluntário, sendo proibidas qualquer atitude que possa desmoralizar ou agredir sobre qualquer espécie o voluntário da pesquisa.